



ASOCIATIA
PEISAGISTILOR
DIN ROMANIA
- A S O P -

R O I

REGULAMENT
DE ORDINE
INTERIOARĂ

Cuprins:

Capitolul 1. Dispoziții generale	3
Capitolul 2. Calitatea de membru	3
A. Membri fondatori	4
B. Membrii asociați	5
C. Membrii junior	5
D. Membri afiliați	6
d1. Membri de onoare	6
d2. Membri susținători	6
Capitolul 3. Obligațiile membrilor asociației	6
Capitolul 4. Organele de Conducere ale Asociației	7
4.1. Adunarea generală	7
4.2. Consiliul Director	7
4.2.1. Președintele	7
4.2.2. Vicepreședintele	7
4.2.3. Reprezentantul profesioniștilor	7
4.2.4. Reprezentantul membrilor junior	8
4.2.5. Secretarul general	8
4.2.6. Trezorerul	9
4.3. Cenzorul	9
Capitolul 5. Organizarea Asociației Peisagiștilor din România	9
5.1. Departamentele Asociației	9
5.2. Desfășurarea ședințelor Consiliului Director	10
5.3. Desfășurarea ședințelor Adunării Generale	11
5.4. Filialele asociației	12
5.5. Consilieri	12
Capitolul 6. Stimulente, recompense, sancțiuni	12
6.1. Stimulente, recompense	12
6.2. Sancțiuni	12
Cap.7. Dispoziții finale	13

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament de Ordine Interioară completează Statutul de înființare și funcționare al asociației și stabilește modul lui de aplicare; reglementează organizarea, desfășurarea activității interne și disciplina în cadrul Asociației Peisagiștilor din România.

Art.2. Regulamentul de Ordine Interioară este întocmit de către Consiliul Director și supus spre aprobarea Adunării Generale a asociației.

Art.3. Membrii asociației au dreptul de a cunoaște și obligația de a respecta Statutul de înființare și funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară.

Art.4. Regulamentul de Ordine Interioară poate fi modificat în orice moment pe perioada sa de valabilitate, numai cu aprobarea Consiliului Director, astfel Regulamentul de Ordine Interioară cu modificările aduse va fi supus aprobării Adunării Generale.

Art.5. Valabilitatea prezentului Regulament de Ordine Interioară începe la data de 1 ianuarie 2008, luând în considerare modificările aduse în ședința Adunării Generale din 20 mai 2009, 20 februarie 2010 și 26 februarie 2011 și se întinde pe termen nelimitat, fiind obligatorie pentru toți membri asociației.

Capitolul 2. Calitatea de membru

Art.6. Pentru a dobândi calitatea de membru, solicitantul va îndeplini condițiile prevăzute de art.7 din Statut.

Fiecare candidat va realiza un dosar, care va cuprinde un formular tip completat, o copie după actul de identitate, Curriculum Vitae, două poze tip buletin și portofoliu în format digital sau sub forma unei mape.

Portofoliul este obligatoriu doar la candidații care își depun candidatura pentru calitatea de membru asociat sau membru junior.

Dosarul va fi înmânat coordonatorilor de departamente, la secretarul asociației, sau trimis prin poștă, la adresa asociației.

Art.7. Dosarele de dobândire a calității de membru vor fi analizate și aprobate de Consiliul Director și supuse confirmării acestora de Adunarea Generală, cu excepțiile prevăzute la art.14, aliniatul 6, din Statutul asociației.

Art.8. Candidațiilor care își depun candidatura pentru calitatea de membru asociat sau junior li se va comunica decizia în cel mult 6 luni de la depunerea dosarului, după confirmarea lor în Adunarea Generală.

Candidațiilor care își depun candidatura pentru calitatea de membru susținător li se va comunica decizia în cel mult 1 lună de la depunerea dosarului, după aprobarea Consiliului Director.

Împreună cu decizia, se va elibera și câte un exemplar al Statutului și al Regulamentului de Ordine Interioară.

Dosarele candidațiilor se vor păstra în arhivă, la sediul asociației.

Art.9. Pentru a dobândi calitatea de membru și legitimația care să îi ateste această calitate, candidatul trebuie să achite taxa de înscriere și cotizația semestrială, sume care pot fi virate

în contul bancar (IBAN) al asociației: RO 45 BRDE 360 SV 895 628 236 00 pentru RON și RO 37 BRDE SV 885 929 836 00 pentru valută, banca BRD

Art.10. În cazul neacceptării unui candidat, acesta poate să depună o contestație scrisă, în cazul în care consideră că a fost nedreptățit. În acest caz dosarul va fi analizat și supus votului Adunării Generale.

Consiliul Director este obligat să motiveze refuzul candidaților.

Art.11. Taxa de înscriere în asociație este de 25 RON, cotizația anuală este de 70 RON, pentru studenți, și 200 RON, pentru profesioniști și susținători, plătibili în două tranșe semestriale.

Taxele pot fi actualizate de către Consiliul Director ori de câte ori acesta consideră că este necesar, cu acordul Adunării Generale.

Art.12. Cotizația se poate plăti integral sau în 2 semestre. Cotizația pe sementrul I se poate achita în fiecare an de la data de 15 ianuarie până la data de 15 februarie a respectivului an, iar cotizația pe semestrul II se poate achita în perioada 1 iunie – 15 iulie. Aceste sume se pot achita prin virament bancar în contul asociației, caz în care se trimite o dovadă a viramentului trezorerului asociației sau direct la trezorerul asociației. Neachitarea cotizației atrage sancționarea.

Art.13. Conform statutului (art.7) asociația poate avea în componență următoarele categorii de membrii:

- A. Membrii fondatori;
- B. Membrii asociați;
- C. Membrii junior;
- D. Membrii afiliați:
 - d1. Membrii de onoare;
 - d2. Membrii susținători.

E. Membri fondatori

Calitatea de membru fondator este irevocabilă, nu este transmisibilă și o îndeplinesc doar acele persoane care au constituit asociația și au semnat Actul Constitutiv, au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului.

Membrii fondatori nu plătesc taxa de înscriere și cotizațiile semestriale, dar pot contribui prin donații ori de câte ori este nevoie, de comun acord între ei. Participă la Adunările Generale având drept de vot și pot fi aleși în organele de conducere, administrație și control ale Asociației.

Luarea deciziilor cu privire la modificarea sau completarea statutului asociației cât și dizolvarea acestuia se va face prin acordul a 2/3 din membrii fondatori activi la acea dată în cadrul Asociației, după care se va cere aprobarea Adunării Generale.

Membrii fondatori pot fi asociați sau susținători în funcție de opțiunea acestora.

Pierderea calității de membru fondator poate avea loc dacă acesta dăunează imaginii Asociației. Pentru retragerea acestei calități este necesar acordul tuturor celorlalți membrii fondatori.

F. Membrii asociați

Calitatea de membru asociat este acordată acelor persoane fizice care se implică direct (personal) în activitățile asociației și care plătesc cotizația.

Membrii asociați pot să devină toți acei absolvenții cu studii superioare de profil, care au cumulat un număr de 300 ECTS și care pot face dovada practicii profesionale în domeniu (arhitectura peisajului, cercetare în domenii conexe) și care înaintează o cerere în acest sens urmând procedurile stabilite prin Statutul Asociației și Regulament de Ordine Interioară.

Membrii asociați pot să devină toți acei absolvenții de minim 3 ani studii superioare cu profiluri conexe specializării de arhitectura peisajului și a 120 ECTS master în arhitectura peisajului.

Specialiștii în domeniile conexe arhitecturii peisajului care până în momentul fondării Asociației Peisagiștilor din România – AsoP au desfășurat activități în domeniul arhitecturii peisajului, cu rezultate remarcabile, cu un portofoliu consistent, și care profesază în prezent pot aspira la statutul de membru asociat urmând procedura stabilită prin Statutul Asociației și Regulamentul de Ordine Interioară.

Pierderea calității de membru asociat poate avea loc în cazul neîndeplinirii acțiunilor asumate, în cazul neplății cotizației sau la cererea acestuia, hotărârea se ia de către Consiliul Director.

La cerere membrii asociați pot deveni susținători pentru o perioadă de un an sau mai mult cu motivare și cu posibilitate de revenire.

G. Membrii junior

Calitatea de membru junior este acordată studenților de la specializările de peisagistică sau arhitectura peisajului agreeate de ASOP.

Membrii junior se vor constitui într-un departament numit Departamentul Studenți și vor fi reprezentați în Consiliul Director și în celelalte organe de conducere de un student ales prin vot de către membrii acestui departament. Reprezentantul membrilor junior va avea dreptul la vot atât în Adunarea Generală, cât și în Consiliul Director. Pentru poziția de reprezentant al studenților nu vor putea candida studenții în an terminal, iar reprezentantul va fi validat de către Consiliul Director. Ceilalți membrii junior nu au drept de vot în Adunarea Generală.

După terminarea studiilor membrii junior vor putea deveni membrii asociați și vor avea drepturile oferite de acest titlu.

Pierderea calității de membru junior poate avea loc dacă în termen de 6 luni de la data absolvirii specializării de peisagistică sau arhitectura peisajului agreeate de AsoP România, nu a făcut dovada continuării studiilor superioare urmând un curs postuniversitar cu specializarea în peisagistică sau arhitectura peisajului ori conex, interval în care nu a optat pentru una din calitatea de membru asociat sau membru susținător, dacă dăunează imaginii Asociației, sau în cazul neplății cotizației.

Calitatea de membru junior poate fi redobândită dacă, la un moment dat, un absolvent al specializării de peisagistică sau arhitectura peisajului agreeate de AsoP România, face dovada continuării studiilor superioare urmând un curs postuniversitar cu specializarea în peisagistică sau arhitectura peisajului ori conex

H. Membri afiliați

d1. Membrii de onoare

Acest titlu poate fi acordat acelor persoane fizice și persoane juridice recunoscute ca personalități ale vieții sociale, economice, științifice, culturale sau de altă natură din țară sau străinătate care prin activitatea lor sprijină Asociația sau ideile în baza cărora aceasta funcționează.

Membrii de onoare ai Asociației nu plătesc taxa de înscriere sau cotizația, pot participa la Adunările Generale fără însă a avea drept de vot, sau a fi aleși în organe de conducere, administrație și control ale Asociației. Acești membrii pot avea doar rol consultativ.

Titlul de membru de onoare se va acorda la inițiativa unui membru asociat, apoi fiind necesar votul Consiliului Director și al Adunării Generale.

Pierderea calității de membru de onoare poate avea loc dacă acesta dăunează imaginii asociației.

d2. Membrii susținători

Calitatea de membru susținător este acordată acelor persoane fizice și persoane juridice (persoanele juridice vor desemna un singur membru, care să le reprezinte în ASOP), care acceptă și respectă prevederile acestui statut, sprijină moral și material la realizarea acestuia, dar nu se implică activ în realizarea scopului și a obiectivelor acestuia.

Membrii susținători plătesc taxa de înscriere și cotizația, participă la Adunările Generale neavând drept de vot și neputând fi aleși în organele de conducere, administrație și control ale Asociației. Această categorie de membrii au doar rol consultativ.

Pierderea calității de membru susținător poate avea loc dacă acesta dăunează imaginii asociației, la cererea acestuia, sau prin neplata cotizației, hotărâre care se ia de către Consiliul Director.

Capitolul 3. Obligațiile membrilor asociației

Art.14. Membrii asociației pe lângă obligațiile prevăzute în Statut, mai au următoarele obligații:

- Să respecte Statutul asociației și Regulamentul de Ordine Interioară;
- Să respecte hotărârile șefului de echipă, în cazul desfășurării activităților în teren sau în cadrul unui proiect;
- Să înștiințeze Consiliul Director imediat ce observă existența unor nereguli, abateri sau orice activități/persoane care dăunează imaginii asociației;
- Să intervină de urgență, atunci când situația o impune pentru evitarea producerii unui prejudiciu asupra asociației;
- Să mențină ordinea și curățenia în sediul asociației și în locurile de desfășurare a ședințelor/activităților în teren;
- Să se prezinte la întâlnirile la care este convocat și să respecte hotărârile luate de asociație.

Capitolul 4. Organele de Conducere ale Asociației

4.1. Adunarea generală

Art.15. Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea membrilor înscriși în Asociație. Membrii cu drept de vot sunt membrii asociați și reprezentantul membrilor junior. Membrii afiliați și membrii juniori nu au drept de vot, ci doar rol consultativ.

4.2. Consiliul Director

Art.16. Consiliul Director este alcătuit din președinte, vicepreședinte, coordonatorul Departamentului Profesioniști, coordonatorul Departamentului Studenți, secretarul general și trezorerul, care sunt aleși pentru îndeplinirea unui mandat de doi ani.

4.2.1. Președintele

Art.17. Președintele întocmește ordinea de zi a ședințelor Adunării Generale sau delegă o altă persoană din Consiliul Director să facă acest lucru. Comunică secretarei ordinea de zi cu cel puțin 48 de ore înainte de publicarea anunțului de convocare a Adunării Generale.

Art.18. Președintele reprezintă asociația la întâlnirile oficiale.

Art.19. Președintele eliberează și retrage legitimațiile de membru. Aplică sancțiuni membrilor asociației, conform hotărârii Consiliului Director.

4.2.2. Vicepreședintele

Art.20. Vicepreședintele înlocuiește președintele și poate reprezenta asociația la întâlnirile oficiale, în cazul în care acesta este în imposibilitatea de a-și exercita funcția.

Art.21. Vicepreședintele este responsabil cu menținerea legăturii între/cu filialele.

4.2.3. Reprezentantul profesioniștilor

Art.22. Reprezentantul profesioniștilor este și coordonatorul Departamentului Profesioniști. Reprezentantul profesioniștilor reprezintă interesele, problemele și punctele de vedere ale profesioniștilor în Consiliul Director.

Art.23. Reprezentantul profesioniștilor organizează activitatea acestui departament, aprobă și urmărește proiectele adresate profesioniștilor, delegă sarcini și propune recompensarea, renumerarea sau sancționarea membrilor acestui departament; poate întocmi un regulament al departamentului, fără a încălca sau contrazice prevederile Statutului și Regulamentului de Ordine Interioară.

Art.24. Coordonatorul departamentului menține legătura cu asociațiile și forurile profesioniste de profil, din țară și din străinătate;

Art.25. Funcția de coordonator al Departamentului Profesioniști poate să fie ocupată doar de un membru cu calitatea de asociat, cu condiția să aibe 2 ani de vechime în activitatea asociației. Acesta este ales prin vot, cu o perioadă de 2 ani de mandat.

4.2.4. Reprezentantul membrilor junior

Art.26. Reprezentantul membrilor junior este și Coordonatorul Departamentului Studenți. Acesta reprezintă interesele, problemele și punctele de vedere ale studenților în Consiliul Director.

Art.27. Reprezentantul membrilor junior organizează activitatea acestui departament, aprobă și urmărește proiectele adresate studenților, delegă sarcini și propune recompensarea, renumerarea sau sancționarea membrilor acestui departament; poate întocmi un regulament al departamentului, fără a încălca sau contrazice prevederile Statutului și Regulamentului de Ordine Interioară.

Reprezentantul membrilor junior propune participarea acestora la diferite activități, organizează tabere sau simpozioane pentru studenți.

Art.28. Funcția de coordonator al Departamentului Studenți poate fi ocupată de un membru junior, cu condiția să aibe vechime 1 an în activitatea asociației. Pentru această funcție nu pot candida studenții care sunt în ultimul an de studiu.

4.2.5. Secretarul general

Art.29. Secretarul general menține registrul de intrări – ieșiri, registrul de hotărâri, registrul de dispoziții, tabelul de legitimații, întocmește procesele verbale ale ședințelor Consiliului Director și Adunării Generale, ridică corespondența, anunță cu cel puțin 24 de ore înainte ordinea de zi a ședințelor Consiliului Director și o prezintă.

Secretarul general este responsabil și pentru:

- Îndrumarea acțiunilor și activităților zilnice ale Asociației;
- Asigurarea respectării Statutului și a R.O.I de către membrii Asociației;
- Elaborarea, împreună cu președintele și cu alți membri ai Consiliului Director a planurilor strategice ale Asociației;
- Convoacarea Adunării Generale a Asociației., pregătește Ordinea de zi și se asigură că toate documentele necesare sunt difuzate în timp util, înaintea reuniunii;
- Asigurarea eliberării corecte a anunțurilor, a tuturor documentelor și rapoartelor necesare pentru desfășurarea eficientă a reuniunilor Adunării Generale și de Consiliu Director;
- Asigurarea ca lucrările Adunării Generale se desfășoară în concordanță cu Statutul și R.O.I.;
- Prezentarea Raportului Anual Adunării Generale cu privire la activitățile Asociației și a Consiliului Director;
- Asigurarea semnării tuturor proceselor-verbale de către președinte și contrasemnarea acestora;
- Dezvoltarea unui serviciu de comunicații pentru Asociație, inclusiv calendar, buletin informativ, precum și site-ul web;
- Oferirea sprijinului în dezvoltarea relațiilor cu organismele omoloage la nivel european și internațional, precum și bune relații de lucru cu profesiile conexe;

Art.30. Secretarul general se îngrijește de menținerea în bună ordine a actelor asociației. Acesta nu are drept de vot.

4.2.6. Trezorerul

Art.31. Trezorerul reprezintă Asociația din punct de vedere financiar și organizează activitățile financiare ale Asociației după cum urmează:

- Trezorerul pregătește bugetul anual, ține contabilitatea, administrează finanțele și proprietățile Asociației, și este direct responsabil în Adunarea Generală;
- Trezorerul prezintă un raport anual Adunării Generale, oferind o situație clară și concisă a activităților financiare ale anului trecut, comparativ cu bugetul aprobat anterior pentru anul în curs;
- Trezorerul, va prezenta Adunării Generale bugetul propus pentru anul financiar următor;
- Trezorerul transmite toate documentele financiare tuturor membrilor cu drept de vot în Adunarea Generală cu cel puțin două luni înainte de reuniunea anuală a Adunării Generale;
- Trezorerul efectuează plăți, încasează cotizațiile și a altor bunuri bănești, emite facturi și chitanțe către membrii, în interesul Asociației;

Art.32. Trezorerul investighează posibilitățile de suplimentare a veniturilor Asociației și acționează în calitate de persoană de contact în relație cu sponsorii.

Art.33. Atribuțiile Consiliului Director prevăzute în Statut se completează cu următoarele:

- Să organizeze activitatea asociației cu scopul îndeplinirii obiectivelor asociației prevăzute în statut;
- Să ia măsuri pentru securitatea și păstrarea în stare corespunzătoare a patrimoniului asociației;
- Să decidă alocarea de fonduri pentru proiecte inițiate de departamentele asociației;
- Să asigure informarea membrilor și perfecționarea cunoștințelor tehnice și științifice ale acestora prin organizarea de simpozioane, întâlniri tematice, workshop-uri de profil, vizite etc;
- Să întocmească la termenele stabilite de statut rapoartele de activitate și proiectele de venituri și cheltuieli.

4.3. Cenzorul

Art.34. Cenzorul supraveghează și controlează activitățile financiare ale asociației.

Art.35. Cenzorul poate cere explicații scrise pentru orice activitate financiară a asociației, persoanei sau organelor care s-au ocupat cu respectiva activitate; persoana în cauză fiind obligată să-i asigure accesul la documentele solicitate.

Art.36. Cenzorul va înainta rapoarte despre activitatea sa Adunării Generale.

Capitolul 5. Organizarea Asociației Peisagiștilor din România

5.1. Departamentele Asociației

Art.37. Asociația este structurată în două departamente conduse de către un coordonator de departament: Departamentul Profesioniștilor și Departamentul Studenților.

Fiecărui departament îi revine sarcina de a organiza activitățile specifice:

Departamentul Profesioniștilor este alcătuit din totalitatea membrilor asociației ai asociației.

Departamentul Profesioniștilor este responsabil cu promovarea intereselor peisagiștilor profesioniști și imaginii asociației, inițiază activități cu scopul îndeplinirii obiectivelor prevăzute în Statut și prezintă spre rezolvare problemele și nevoile membrilor în Consiliul Director.

Angajează dialoguri cu autoritățile locale și centrale, instituțiile naționale și instituțiile internaționale pe probleme legate de domeniul de activitate. Întreprinde programe de colaborare cu organizații, fundații, asociații și societăți din domenii de profil și conexe, guvernamentale sau nonguvernamentale.

De asemenea face cunoscute publicului larg domeniul de activitate, specificul profesiei de peisagist prin organizarea de expoziții, dezbateri, simpozioane, conferințe.

Departamentul Studenților este alcătuit din totalitatea membrilor juniori ai asociației.

Departamentul Studenților este responsabil cu promovarea intereselor și imaginii asociației în rândul studenților, propune implicarea studenților în activități întreprinse de asociație cu scopul îndeplinirii obiectivelor prevăzute în Statut și prezintă spre rezolvare problemele și nevoile membrilor junior Consiliului Director.

Departamentul Studenților este însărcinat să formeze echipe de lucru, să aleagă șefii de echipă și să asigure buna desfășurare și lucrul în condiții de eficiență și profesionalism a proiectelor / activităților studențești conforme cu cerințele asociației.

Departamentul Studenților asigură informarea și perfecționarea cunoștințelor tehnice și științifice ale membrilor junior prin organizarea de întâlniri tematice, workshop-uri, vizite de lucru, tabere, etc., totodată promovarea studenților talentați și a lucrărilor de excepție, cu prilejul unor expoziții, simpozioane, concursuri organizate independent sau de asociație.

Departamentul Studenților este responsabil de a menține legături vii și de durată cu organizații, asociații, grupări sau studenți în peisagistică, în țară și la nivel internațional, organizând în acest sens întâlniri, workshop-uri, concursuri, tabere.

Departamentul Studenților este însărcinat a lua măsuri de protejare și conservare în cele mai bune condiții, a patrimoniului asociației prezent în instituția de învățământ unde funcționează.

Membrii asociației și membrii junior au obligația de a se implica activ în cadrul proiectelor asociației și în activitatea departamentului din care fac parte. În cazul neimplicării repetate, persoanele în cauză sunt pasibile de sancționare.

5.2. Desfășurarea ședințelor Consiliului Director

Art.38. Consiliul Director se reunește în mod obligatoriu o dată pe lună, în ședințe ordinare, sau ori de câte ori interesele asociației o cer, în ședințe extraordinare.

Convocarea Consiliului Director în ședințe ordinare se face prin anunțarea membrilor Consiliului Director cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru ședință.

În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face prin anunțarea membrilor Consiliului Director cu cel puțin o zi înainte de data propusă pentru desfășurarea acesteia.

Convocarea în ședințe extraordinare se face de către cel puțin un membru al Consiliului Director.

Art.39. Consiliul Director e statutar întrunit dacă sunt prezenți 2/3 din membrii săi.

Art.40. Ordinea de zi pentru ședință se anunță cu cel puțin o zi înaintea ședinței. La propunerile membrilor asociației sau a membrilor Consiliului Director mai pot fi adăugate și alte subiecte pe ordinea de zi. Ordinea de zi se adoptă la începutul ședinței prin vot deschis.

Art.41. Fiecare punct de pe ordinea de zi se discută, după care se votează de către membrii Consiliului Director, iar hotărârile (rezultatele votului) sunt consemnate de către secretar în procesul verbal al ședinței. Se trece apoi la următorul punct de pe ordinea de zi, până la epuizarea acestora. Când toate subiectele de pe ordinea de zi au fost epuizate, membrii Consiliului Director stabilesc data următoarei ședințe, după care președintele declară ședința închisă.

Art.42. Consiliul Director adoptă hotărârile cu o majoritate de jumătate plus unu din voturile membrilor Consiliului.

Membrii Consiliului Director au drept egal de vot, inclusiv președintele, cu excepția secretarului general.

Art.43. Consiliul Director primește propuneri de modificare a Regulamentului de Ordine Interioară și propuneri privind funcționarea asociației de la orice membru al asociației.

Art.44. Consiliul Director este obligat ca la fiecare sfârșit de an, să elaboreze și să prezinte Adunării Generale raportul anual de activitate.

5.3. Desfașurarea ședințelor Adunării Generale

Art.45. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an, în adunare ordinară și ori de câte ori este cazul în adunare extraordinară.

Art.46. Adunarea Generală este statutar întrunită în prezența a 2/3 din membrii cu drept de vot ai Asociației. Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește un nou termen în maxim 5 zile, în cazul Adunării Generale ordinare și în maxim 3 zile pentru Adunările Generale extraordinare. La a doua convocare Adunarea Generală lucrează statutar indiferent de numărul membrilor prezenți cu condiția să fie mai mult de 3 membrii cu drept de vot.

Art.47. În cazul convocării Adunării Generale a membrilor asociației, Consiliul Director are obligația de a propune o ordine de zi, care să cuprindă problemele asociației.

Ședințele Adunării Generale sunt prezidate de către președintele asociației, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte.

Art.48. La începutul ședinței oricare membru al asociației poate propune noi subiecte pe ordinea de zi, după care ordinea de zi se aprobă prin vot deschis pentru fiecare punct în parte.

Art.49. Președintele delegă oameni pentru a expune fiecare punct de pe ordinea de zi. După expunerea primului punct de pe ordinea de zi, acesta se discută, apoi se votează, iar hotărârea este consemnată de către secretar în procesul verbal al ședinței. Se trece, apoi, la următorul punct de pe ordinea de zi, până la epuizarea acestora. Când toate subiectele de pe ordinea de zi au fost epuizate, președintele declară ședința închisă.

Art.50. Conform Statutului asociației (Art.13.5.), hotărârile se adoptă cu votul a minim jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot, prezenți la Adunarea Generală și se înscriu în procesul verbal al ședinței, întocmit de către secretarul general.

Art.51. Președintele poate sancționa verbal sau prin excluderea temporară sau definitivă oricare membru al asociației prezent la ședința Adunării Generale care, prin acțiunile sale, deranjează în orice fel ședința.

Art.52. Toți membrii asociației prezenți la ședința Adunării Generale au obligația să semneze lista de prezență, ce va fi anexată procesului verbal al ședinței.

5.4. Filialele asociației

Art.53. Conform Art.3. din Statutul asociației, membrii asociației vor putea hotărâ asupra înființării de sucursale și filiale în țară sau în străinătate cu respectarea legilor în vigoare.

Art.54. Propunerea de înființare a unei filiale este supusă la vot în cadrul ședinței Consiliului Director, iar apoi este prezentată spre a fi votată în cadrul Adunării Generale.

Art.55. Fiecare filială este reprezentată în Consiliul Director de către un reprezentant care susține interesele membrilor filialei în ședințele Consiliului Director.

Art.56. Fiecare filială are un sistem propriu de conducere subordonat asociației ce urmărește scopul și obiectivele asociației și nu întreprinde acțiuni care să lezeze în vreun fel imaginea, obiectivele și interesele asociației.

5.5. Consilieri

Art.57. Asociația are dreptul de a numi consilieri. Aceștia sprijină moral asociația și se numesc la inițiativa Consiliului Director. Consilierii pot participa la Adunarea Generală și la ședințele Consiliului Director, dar nu au drept de vot, având doar rol consultativ.

Art.58. Consiliul Director poate decide numărul de consilieri ai asociației.

Capitolul 6. Stimulente, recompense, sancțiuni

6.1. Stimulente, recompense

Art.59. Consiliul Director poate decide acordarea de recompense, stimulente membrilor care au o activitate cu rezultate deosebite atât sub formă de diplome, cât și obiecte în valoare de cel mult 4 cotizații semestriale.

Art.60. În cazul derulării unui proiect al asociației, dacă în urma încheierii acestuia rămân sume de bani, acestea vor fi cheltuite în folosul asociației cu mențiunea ca 50% din suma rămasă să fie alocată unor activități la care să ia parte echipa care a efectuat proiectul.

6.2. Sancțiuni

Art.61. Membrilor asociației care încalcă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, Statutului, normele de comportare civilizată în timpul activităților desfășurate/ întâlniri/ ședințe, ori care prin activitatea lor aduc daune, de orice fel, asociației și membrilor care nu se implică în activitățile asociației, li se aplică una din următoarele sancțiuni:

- Avertisment scris
- Excludere provizorie pe perioadă determinată.
- Excludere definitivă

Art.62. Încălcarea prevederilor Statutului și ale Regulamentului de Ordine Interioară ale asociației, hotărârilor Consiliului Director și Adunării Generale, deteriorarea voită a materialelor asociației, neachitarea cotizației anuale, nerespectarea deciziilor luate de către șeful proiectului, jignirea unui alt membru al asociației se sancționează după cum urmează la articolul 63 și articolul 64.

Art.63. Prima abatere de orice fel se va sancționa cu avertisment scris, iar la a doua abatere cu excludere provizorie pe o perioadă determinată, urmând ca la a treia abatere să se dezbate excluderea definitivă urmând procedurile din Regulamentul de Ordine Interioară.

Art.64. În situația neplății la termen a cotizațiilor, pe lângă penalizările prevăzute la articolul 63 se propun penalizări financiare după cum urmează:

- La o luna după expirarea termenului de plata se va penaliza cu 5 % / săptămâna din suma datorată și cu acordarea primului avertisment.
- La 2 luni după expirarea termenului de plata a cotizației se va acorda al doilea avertisment și excluderea provizorie.
- La 3 luni după expirarea termenului de plata se aplică excluderea definitivă a membrului din ASOP.

Penalizarea de 5%/săptămâna se va aplica până la data achitării restanțelor.

Avertismentele vor fi trimise nominal fiecărui membru restant prin intermediul poștei și a poștei electronice și se vor face publice pe adresa de grup a asociației.

Art.65. Sancțiunile se înscriu într-un registru special al asociației.

Art.66. Avertismentele și excluderile provizorii se dau către Consiliul Director.

Hotărârea de sancționare se ia doar în urma unei cercetări prealabile efectuată de o persoană desemnată de Consiliul Director și numai după ascultarea persoanei în cauză. Dacă în urma convocării scrise acesta refuză să se prezinte sau să dea relații privind fapta sa, sancțiunea se aplică fără îndeplinirea acestei formalități.

Sancțiunea trebuie aplicată în termen de cel mult 30 zile de la constatarea faptei de către Consiliul Director, dar nu mai târziu de trei luni de la savârșirea faptei.

Avertismentele își pierd valabilitatea în termen de 12 luni dacă se constată că, membrul Asociației căruia i s-au aplicat aceste avertismente nu a înregistrat nici o altă sancțiune sau nu a încălcat prevederile din prezentul Regulament de Ordine Interioară, în tot acest interval.

Art.67. Hotărârea de sancționare poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare. Contestația se soluționează de către Adunarea Generală în termen de cel mult 30 zile de la înregistrarea contestației.

Hotărârea pronunțată de Adunarea Generală este definitivă și irevocabilă.

Cap.7. Dispoziții finale

Art.68. Prezentul regulament de ordine interioară intră în vigoare de la data de 1 ianuarie 2008 luând în considerare modificările aduse în ședința Adunării Generale din 20 mai 2009 și 20 februarie 2010 și este obligatoriu pentru toți membrii asociației.

Art.69. Prezentul regulament, precum și eventualele modificări vor fi aduse la cunoștință tuturor persoanelor interesate în cel mult două săptămâni de la adoptarea sa în Adunarea Generală.